



ПРОГРАМА

**«онлайн візиту» експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» освітньої програми «Комп'ютерно-інтегровані технологічні процеси і виробництва» (ID у ЄДЕБО 39704) за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти (справа № 1044/АС-22) у Національному аерокосмічному університеті ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у період з 17.10.2022р. по 19.10.2022р.
(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.09.2022 р. № 462-Е)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО), а саме у Національному аерокосмічному університеті ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (далі – ХАІ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма «онлайн візиту» фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму «онлайн-візиту». ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам, включаючи стейкхолдерів (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту, 3D-туру, фотозвіту.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладу онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання (та/або надсилання коректних посилань) в модулі запитів в системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.16. Акредитаційна експертиза проводиться (дистанційно) за адресою: **вул. Чкалова, 17, місто Харків.**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (17.10.2022 року)</i>		
8.40–8.50	Внутрішня зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи
8.50–9.00	Підготовча зустріч з гарантом ОП (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи, гарант ОП, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
9.00–9.55	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату члени експертної групи, проректор з наукової роботи, в. о проректора з науково-педагогічної роботи, декан факультету систем управління літальних апаратів, завідувач кафедри мехатроніки та електротехніки, завідувач кафедри систем управління літальними апаратами, гарант ОП
9.55–10.10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.10–11.00	Зустріч 2 з професорсько-викладацьким складом (науково-педагогічним персоналом, що забезпечує ОП) відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, викладають на цій програмі, брали участь в її розробці (крім гаранта ОП та завідувача випускової кафедри) - до 10 осіб.
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

11.20–12.30	Зустріч 3 із адміністративним персоналом відеоконференція	член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, члени експертної групи, представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти у ЗВО: в. о. проректора з науково педагогічної роботи; представник навчально-методичного відділу, в.о. начальника відділу кадрів (або заступник), декан факультету систем управління літальних апаратів (або заступник), начальник організаційного відділу та приймальної комісії університету
12.30–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.40–13.40	Обідня перерва	
13.40–14.40	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП: навчальними аудиторіями, лабораторіями, бібліотекою, навчальними приміщеннями, комп'ютерним центром, гуртожитком, їдальнею тощо (відео трансляції, фото/відео звіти, презентації тощо)	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОП, особи, відповідальні за лабораторії та технічний супровід демонстрації
14.40–14.50	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.50–16.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-4 особи з кожного курсу), член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
16.00–16.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.10–17.10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи, голова студентського самоврядування ЗВО (поточного та попереднього навчального року), голова студентського самоврядування факультету систем управління літальних апаратів (поточного та попереднього навчального року), член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
17.10–17.20	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17.20–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи

День 2 – (18.10.2022 року)		
8.45–9.00	Підготовка до зустрічі 6 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи
9.00–10.20	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату начальник відділу міжнародних зв'язків ХАІ, представник (керівник або учений секретар) Науково-технічної бібліотеки, голова первинної профспілкової організації працівників університету, голова профкому студентів університету, керівник Центру технічного дистанційного навчання університету (або заступник), голова наукового товариства студентів, аспірантів та докторантів ХАІ, представник правової комісії (омбудсмен) ХАІ, керівник психологічної служби, представник відділу технічних засобів навчання, в.о. начальника відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (або заступник)
10.20–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.10	Зустріч 7 з роботодавцями відеоконференція	Члени експертної групи, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми (3-5 представників)
11.10–11.20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
11.20–11.50	Робота з документами 1	Члени експертної групи, гарант ОП
11.50–12.00	Підведення підсумків роботи з документами 1, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00–12.50	Відкрита зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату.
12.50–13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Робота з документами 2	Члени експертної групи, гарант ОП
15.00–15.10	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.10–16.00	Резервна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи:
16.30–17.20	Фінальна зустріч відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату члени експертної групи, ректор університету, проректор з наукової роботи, в. о проректора з науково-педагогічної роботи, декан факультету систем управління літальних апаратів, завідувач кафедри мехатроніки та електротехніки, завідувач кафедри систем управління літальними апаратами, гарант ОП
17.20–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
День 3 – (19.10.2022 року)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи